

REGULAMIN

Funkcjonowania monitoringu wizyjnego

W Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Pewność”

w Dobrym Mieście

§ 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego zainstalowanego na terenie Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Pewność” w Dobrym Mieście. reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. „Nieruchomość” – to działka jak również budynek wraz z gruntem przynależnym i budowlę trwale związane z gruntem.
2. „Zarząd” – Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Pewność” w Dobrym Mieście.
3. „Użytkownik lokalu” – to członek Spółdzielni posiadający spółdzielcze prawo do lokalu, prawo odrębnej własności lokalu, osoba nie będąca członkiem Spółdzielni, której przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, prawo odrębnej własności.
4. „Monitoring wizyjny” – zdalny odbiór obrazu z przestrzeni znajdującej się w polu widzenia kamer zainstalowanych w określonych punktach w pobliżu monitorowanego obszaru.
5. „System monitoringu wizyjnego” – zespół kamer, urządzeń przemysłowych, elektronicznych nośników danych, urządzeń rejestracji danych, urządzeń odtwarzających zarejestrowane dane oraz oprogramowania wykorzystywanego w celu osiągnięcia określone funkcjonalności w zakresie monitoringu.
6. „Otwarta przestrzeń publiczna” – miejsce dostępne publicznie, takie jak ciągi piesze, zieleńce przy budynku, parkingi, wiaty śmietnikowe.

§ 3

Celem monitoringu jest:

1. Poprawa stanu bezpieczeństwa w obrębie Nieruchomości, zwiększenie bezpieczeństwa Użytkownikom lokali i ich praw majątkowych.
2. Zabezpieczenie przed dewastacją i kradzieżami w obrębie Nieruchomości.
3. Rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy przestępstwa lub wykroczenia ,osoby odpowiedzialnej za szkodę poniesioną przez Spółdzielnię lub Użytkownika lokalu.



§ 4

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje infrastrukturę Spółdzielni w zakresie części wspólnych budynku tj. elewacji, bram oraz terenów wokół budynków, tj. ciągów pieszych, terenów zielonych, parkingów i wiat śmietnikowych.
2. Koszty wykonania jak i koszt ewentualnego demontażu instalacji monitoringu pokrywane będą z eksploatacji – utrzymanie terenów zielonych.

§ 5

1. Obszar objęty monitoringiem oznaczony będzie tablicami informacyjnymi z napisem „Obiekt monitorowany”. Tablice te powinny zawierać również informację o administratorze danych i graficzną informację o monitoringu poprzez umieszczenie odpowiedniego piktogramu np. symbol kamery.
2. Tablice informacyjne będą umieszczane na zewnątrz budynku, w przypadku objęcia monitoringiem wizyjnym otwartej przestrzeni publicznej, w miejscu ogólnie dostępnym.

§ 6

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi danych na nośniku danych podlega tylko obraz (bez dźwięku) z kamer monitoringu wizyjnego.
3. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe.
4. Udostępnienie danych osobowych zarejestrowanych za pomocą monitoringu odbywa się na zasadach określonych przepisami prawa oraz Polityce Bezpieczeństwa przyjętej w Spółdzielni.
5. Maksymalny okres przechowywania obrazu zarejestrowanego w systemie monitoringu wizyjnego wynosi 30 dni. Po okresie przechowywania nagrań na nośniku zarejestrowane dane są automatycznie kasowane.
6. Rejestrowane przez kamery systemu monitoringu wizyjnego dane, nie mogą naruszać godności osobistej oraz prawa do prywatności.
7. Osobami posiadającymi dostęp do danych z monitoringu wizyjnego jest Zarząd.

§ 7

1. Monitoring ma służyć przede wszystkim działalności prewencyjnej.
2. Poza sytuacjami określonymi w ust. 3 i 4 nie powinno dochodzić do przypadków udostępniania nagrań z monitoringu osobom trzecim.
3. W przypadku gdy zachodzi podejrzenie naruszenia prawa, nagranie może stanowić materiał dowodowy w sprawie, zapis z monitoringu może zostać przekazany właściwy organom na ich pisemną prośbę. W innych przypadkach o sposobie i trybie udostępniania zapisu monitoringu decyduje Zarząd Spółdzielni na wniosek o którym mowa w ust. 4.



4. Osoba zwracająca się z wnioskiem o możliwość zabezpieczenia zapisu, zobowiązana jest uzasadnić swoją prośbę. Wzór wniosku oraz oświadczenie o zabezpieczeniu danych stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Zapoznanie się z zabezpieczonym materiałem nie może naruszać dóbr osobistych osób trzecich oraz przepisów ustawy o ochronie danych osobowych i obowiązującego prawa.

§ 8

Koszty eksploatacji i utrzymania systemu monitoringu ponoszone przez Spółdzielnię będą zawarte w opłacie eksploatacyjnej.

§ 9

Zarząd pełni funkcję Administratora Systemu Monitoringu Wizyjnego, który decyduje o celach i środkach funkcjonowania systemów monitoringu wizyjnego.

W ramach pełnionej funkcji Zarząd odpowiada za:

1. Zarządzanie systemem w sposób zgodny z celami ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Kontrolowanie prawidłowości funkcjonowania systemu.
3. Stosowanie odpowiednich do zagrożeń środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę odbieranego, rejestrowanego, odtwarzanego lub przetwarzanego obrazu.
4. Zabezpieczenie obrazu przed udostępnieniem osobom nieuprawnionym.
5. Prowadzenie rejestru zdarzeń dotyczących naruszeń bezpieczeństwa i porządku publicznego ujawnionych za pośrednictwem Systemu Monitoringu Wizyjnego.

Zarząd może powierzyć innemu podmiotowi gospodarczemu, w drodze umowy zawartej na piśmie realizację zadań związanych z administrowaniem Systemu Monitoringu Wizyjnego w zakresie i celu przewidzianym tą umową,

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Pewność” w Dobrym Mieście w dniu **04.11.2021r.**

Uchwałą nr **11/2021** Obowiązuje od dnia jego uchwalenia.

